

Положение о медицинском центра ООО Клиника диагностики «Константа»

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Медицинский центр Общество с ограниченной ответственностью Клиника диагностики «Константа» (далее Клиника) - лечебно-профилактическое учреждение, обеспечивающее высококвалифицированную консультативно-диагностическую и лечебную помощь населению в амбулаторных условиях.

1.2 Медицинский центр ООО Клиника диагностики «Константа» является отдельным юридическим лицом.

1.3. Клиника имеет следующие структурные подразделения: администрация, отделение педиатрии, взрослое отделение, стоматологическое отделение, регистратура. Структура Клиники утверждается приказом директора Клиники.

1.4. Клиника в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки и печать, утвержденные руководителем Клиники.

1.4. Целью создания Клиники является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи

1.5. Задачами Клиники являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Клиники имеют право:

- запрашивать и получать от руководства Клиники документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

- вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.

1.7. Клиника функционирует при наличии Лицензии на медицинскую деятельность.

1.8. В своей деятельности Клиника руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом ООО Клиника диагностики «Константа», Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным приказом главного врача, настоящим положением, иными локальными актами.

1.9. Клиникой ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства. Форма медицинской карты амбулаторного больного используется согласно приказа Минздрава РФ от 15.12.2014 № 834н.

1.10 Структура и штатная численность Клиники устанавливаются руководителем организации. Кадровый состав Клиники определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии.

1.11 Персонал Клиники осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции, определенной Уставом, трудовым договором и должностными инструкциями.

2. Организация деятельности ООО Клиника диагностики «Константа»

2.1. ООО Клиника диагностики «Константа» создается и прекращает деятельность приказом директора ООО Клиника диагностики «Константа»,

2.2. Главный врач назначается на должность приказом директора организации и должен иметь высшее медицинское образование, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

2.3. Главный врач Клиники в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;
- ведение статистического учета результатов, предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра;
- организацию контроль качества медицинской помощи;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением журналов учета и отчетности;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за соблюдением противоэпидемического режима; обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;
- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию, за своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, работ, услуг с использованием источников ионизирующего излучения; лицензирование деятельности в области использования источников ионизирующего излучения; за организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и радиационной безопасности;
- организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов;
- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;
- организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью Клиники и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Клиники, оказывающие мед. услуги гражданам, должны иметь медицинское образование и действующие сертификаты специалиста или аккредитацию.

2.6. Численность работников Константы и график их работы устанавливается и утверждается главным врачом

2.7. Распределение обязанностей между работниками Клиники осуществляется главным врачом.

2.9. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.10. Специалисты Клиники в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и Порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами Клиники.

2.11. Работники Клиники обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.12. Права и обязанности, ответственность главного врача и иных работников Главного устанавливаются в должностных инструкциях.

2.13. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ООО Клинике Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения Клиники, а также на дому в случае необходимости. Режим работы Клиники: с 8-00 до 20-00 (понедельник – пятница), с 8-00 до 20-00 (суббота, воскресенье). Запись на прием производится по расписанию работы специалистов администраторами Клиники по телефону или при личном обращении в регистратуру или на сайт МЦ. В случае неотложных состояний медицинская помощь оказывается без предварительной записи силами специалистов, находящихся в данный момент в Клинике

2.15. В случае направления пациента страховой организацией в соответствии с заключенным с ним договором медицинского страхования взаимоотношения сторон по оказанию медицинских услуг регламентируются данным договором.

При этом, администратор несет ответственность за прием и регистрацию такого пациента согласно одобренных страховой компанией объемов;

3. Цены на медицинские услуги

3.1. Клиника оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным приказом главного врача Клиники, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Клиникой самостоятельно. Цены утверждаются директором (главным врачом) с учетом самокупаемости и рентабельной деятельности Клиники.

3.3. Медицинский центр вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Клинике являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- наличие сертификатов или аккредитации у врачей – специалистов;
- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:

- услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, согласно Лицензии.
- услуги в рамках обязательных профилактических, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;
- медицинская помощь гражданам, не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования;
- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств в отношении оказания медицинской помощи сотрудникам организаций;
- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств по договорам добровольного медицинского страхования;

Виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Клиники, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется главным бухгалтером.

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Клинике, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются главный врач и главный бухгалтер Клиники.

6. Приостановление деятельности и ликвидация Клиники

6.1. Деятельность Клиники может быть приостановлена или прекращена приказом директора ООО Клиника диагностики «Константа», а отдельных случаях – на основании закона.